

«Утверждаю»
Директор МБОУ АСОШ №2
Л.Ф.Нурлыева
01.09.2011

**Плана мероприятий по противодействию коррупции
в сфере деятельности муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского
муниципального района Республики Татарстан
на 2011-2012 учебный год**

Цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского муниципального района РТ;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского муниципального района РТ	Сентябрь	Администрация школы
2.	Создание рабочей комиссии по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь	Администрация школы

3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей комиссии
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	Члены рабочей комиссии
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь	Члены рабочей комиссии
6.	Участие в национальном конкурсе социального проектирования «Новое пространство России»	9 сентября 2011-30 мая 2012	ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания
7.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы; - пакета документов по действующему законодательству	Октябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Организация работы «Почты доверия» и «Телефона доверия» (3-13-01)	Исламова М.Д. Тимирова М.З.	В течении года
9.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Октябрь	Члены рабочей комиссии
10.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование».	Ноябрь	Классные руководители,
11.	Рассмотрение нормативных документов и презентация методических пособий на заседании педагогического совета	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

12.	Участие на республиканском конкурсе сочинений «Будущее моей страны -в моих руках»	Ноябрь	ШМО учителей русского языка и литературы
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь Декабрь	Классные руководители
14.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
15.	Проведение недели прав человека	10-17 декабря	ШМО учителей истории и обществознания
16.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции (дебаты «Встреча с коррупцией»)	Декабрь	Классные руководители
17.	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах	Январь	Классные руководители
18.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Библиотекарь
19.	Проведение анкетирования среди учащихся 9-11 классов «О доверии граждан к современной власти»	Февраль	Исламова М.Д.
20.	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Февраль	Учителя обществознания
21.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март	Учащиеся среднего звена
22.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март	Родители, администрация.
23.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течении года	Гилязова Г.М.
24.	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция. Борьба с коррупцией в России»»	Апрель	Муталлапова Э.З., Амирханов И.А.
25.	Организация проведения	Март	Исламова М.Д.

	социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».		
26.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Май, сентябрь	Администрация школы
27.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	В течение года	Родители, администрация
28.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	В течение года	Педагогический коллектив
29.	Анализ заявлений, обращений родителей и учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов.	По мере поступления	Рабочая комиссия
30.	Организация контроля над состоянием работы по предотвращению обращений граждан	В течение года	Рабочая комиссия
31.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
32.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ГИА – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ГИА – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ГИА – 9) с полученными ими результатами;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
34.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Май	Директор